



Guatemala, 30 de Noviembre 2018
Informe No. 002-2018

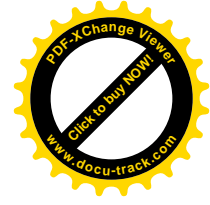
Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato número **3191-2018**, aprobado mediante Resolución Número **VC-DGA-116-2018**, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Contribuyente Serie "B" No. 00113.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la revisión, notificación y formación de expedientes de Cotización, Licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar en Asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes,
- c) Asesorar a las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes en la formación de expedientes de contratación de servicios;
- d) Apoyar en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes que le sean asignados;
- e) Dar acompañamiento a citaciones de Auxiliares de Justicia y Organismo Judicial;
- f) Revisar Contratos, Convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes; g) Apoyar en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones;
- g) Otros que le sea requerido por el delegado de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.

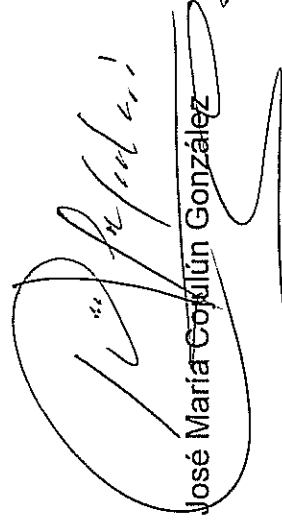


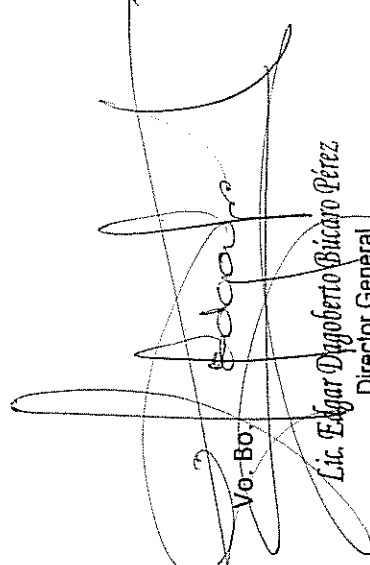
h) Otros que le sea requerido por el Delegado de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.

Resultados Obtenidos

- a) Apoye en la revisión, notificación y formación de expedientes de Cotización, y otros que requirieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesore a la Dirección General de las Artes en la formación de expedientes de contratación de servicios;
- c) Se asesoró y orientó a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, en el proyecto de Ley relacionado con las escuelas de Artes.
- d) Revisión del expediente del contrato administrativo ochocientos cuatro del año dos mil dos (804-2002), relacionado con un hallazgo de la Contraloría General de Cuentas.
- e) Revisión del contratos de contratación de Servicios Técnicos y Profesionales.

Atentamente,


José María Cofulín González


Vo. Bo.
Lic. Edgar Daggoberto Bucaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de noviembre de 2018
Informe No. 002-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato número **3191-2018**, aprobado mediante Resolución Número **VC-DGA-116-2018**, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Contribuyente Serie "B" No. 00112.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la revisión, notificación y formación de expedientes de Cotización, Licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar en Asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes,
- c) Asesorar a las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes en la formación de expedientes de contratación de servicios;
- d) Apoyar en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes que le sean asignados;
- e) Dar acompañamiento a citaciones de Auxiliares de Justicia y Organismo Judicial;
- f) Revisar Contratos, Convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes; g) Apoyar en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones;
- g) Otros que le sea requerido por el delegado de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.

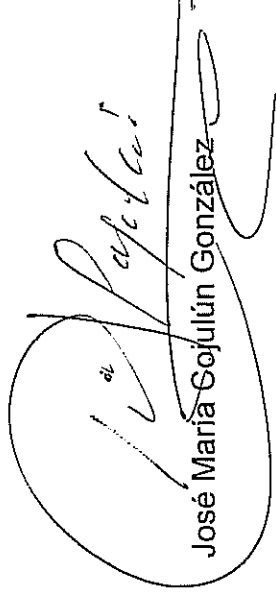


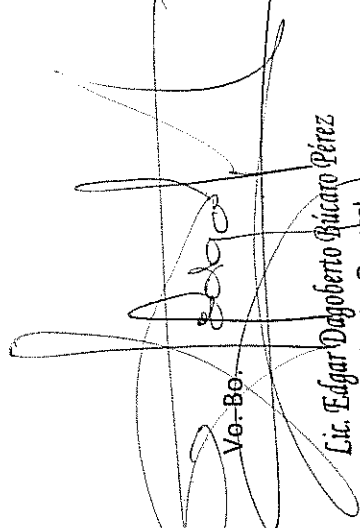
h) Otros que le sea requerido por el Delegado de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.

Resultados Obtenidos

- a) Apoye en la revisión, notificación y formación de expedientes de Cotización, Licitación y otros que han sido requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesore en Asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes,
- c) Asesore a la Dirección General de las Artes en la formación de expedientes de contratación de servicios;
- d) Apoye en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes que le han sido asignados;
- e) Revisión del contratos de contratación de Servicios Técnicos y Profesionales.
- f) Revise Contratos, Convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes;
- g) Apoye en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones

Atentamente,


José María Cojúlun González


Vo.-Bo.
Lic. Edgar Dagoberto Riquero Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes